

**NORMATIVA ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
AMPA MIGDIA GIRONA**

- 1 – Àmbit d'aplicació.**
- 2 – Inscripció i pagament d'activitats.**
- 3 – Normes bàsiques de convivència.**
- 4 – Organització d'activitats.**

1- ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Les activitats extraescolars de l'Escola Migdia de Girona estan organitzades i coordinades per l'AMPA de l'escola, la qual pot delegar en empreses externes el desenvolupament de les activitats. Dins de la junta de l'AMPA existirà una comissió d'extraescolars que tindrà com a funció:

- La presentació anual de la proposta d'activitats a realitzar.
- La contractació de les empreses o professionals autònoms que desenvolupen aquestes activitats.
- El seguiment global i general de les activitats durant el curs escolar, tenint en compte que és responsabilitat de les empreses i/o professionals autònoms vetllar pel bon funcionament de les mateixes i notificar per escrit de qualsevol incidència el més aviat possible.

L'aplicació d'aquesta normativa afecta a tots aquells alumnes i pares/mares/tutors d'alumnes que es trobin inscrits i desenvolupin activitats a l'Escola Migdia de Girona, essent d'aplicació dins l'horari que cadascuna de les diferents activitats organitzades per l'AMPA de l'escola tingui marcat.

La present informació estarà disponible al despatx de l'AMPA de l'escola per aquells pares/mares/tutors que desitgin disposar d'un exemplar, així com també es penjarà a la pàgina web de l'AMPA per la seva consulta.

Tota inscripció a una activitat extraescolar i/o al servei d'acollida significa l'acceptació de les normes establertes al present Reglament.

2- INSCRIPCIÓ I PAGAMENT D'ACTIVITATS.

1. Destinataris:

Es podran inscriure a les activitats extraescolars els i les alumnes de l'escola Migdia, prèvia inscripció per part de les mares/pares o tutors. Per les famílies que no siguin socis de l'AMPA, el preu de l'activitat es veurà incrementat un 50%.

És requisit indispensable per realitzar les activitats en horari de migdia, que l'alumnat es quedi a dinar al menjador de l'escola tal i com es recull en el art. 114.4 de l'NOFC de l'escola.

2. Calendari:



AMPA Migdia Girona

Les activitats extraescolars s'iniciaran al setembre per als alumnes de I4 a 6è de primària. Per als alumnes de I3 les activitats extraescolars s'iniciaran a l'octubre per respectar l'adaptació dels alumnes

Les activitats extraescolars finalitzaran l'última setmana de maig.

En cas de dies no lectius, dies festius o vagues generals se seguirà el calendari escolar del centre i, per tant, no hi haurà activitats extraescolars ni possibilitat de recuperar les sessions perdudes.

3. Inscripcions:

Primer període d'inscripció és realitzarà durant la segona quinzena de juny on els alumnes s'inscriuran per les activitats a realitzar durant el proper curs escolar.

Durant la segona quinzena de gener es podran realitzar noves inscripcions a activitats per al segon quadrimestre, sempre i quan existeixin places lliures a l'activitat que es desitja realitzar. Tanmateix, en el mateix període es podran realitzar les baixes de les activitats que ja no es vol continuar realitzant.

Les sol·licituds d'inscripció a les activitats extraescolars es realitzaran a través del programa AMPASOFT.

4. Nombre de places i sol·licituds:

La comissió d'extraescolars establirà un nombre mínim d'alumnes participants a cada activitat així com també un nombre màxim. Si el nombre mínim d'inscrits a cadascuna de les activitats no arriba al mínim establert, aquesta activitat no es podrà portar a terme.

Tota activitat extraescolar es contractarà per activitat i per una durada no inferior al quadrimestre. Donar-se de baixa, un cop iniciada l'activitat, comportarà el no retorn de l'import corresponent al quadrimestre iniciat.

En cas de que el nombre d'inscrits excedeixi el nombre de places disponibles es valorarà l'acceptació de l'excedent d'alumnes amb l'empresa que porta a terme l'activitat. S'intentarà donar cabuda a tots aquells alumnes inscrits a l'inici del curs escolar. Un cop tancades les preinscripcions, s'assignarà plaça en cas de que el grup ho permeti, si hi ha excés de demanda l'assignació de places es farà per sorteig. Si l'alumne queda fora del llistat o l'activitat és anul·lada per no arribar al mínim podran inscriure's a aquelles activitats que quedessin places per cobrir, en un període de 5 dies des de la notificació.

No s'acceptaran sol·licituds fora dels terminis establerts.

En qualsevol cas, l'últim dia establert per a poder realitzar les preinscripcions de cada curs escolar es tancaran les llistes definitivament.

5. Pagament:

El pagament de les activitats extraescolars es realitzarà mitjançant càrrec per domiciliació bancària en el compte corrent facilitat per les famílies en el programa Ampasoft. Es passaran dos rebuts a l'any, un durant el mes octubre (que comprendrà el període setembre-gener) i l'altra durant el mes de febrer (que comprendrà el període febrer-maig).



AMPA Migdia Girona

Si per algun motiu i de forma totalment excepcional, alguna família no desitja realitzar el pagament de les activitats extraescolars mitjançant càrrec per domiciliació bancària, haurà de comunicar-ho de forma presencial al responsable administratiu de l'AMPA, amb el qual determinaran la forma de pagament.

Tot aquell rebut retornat per l'entitat bancària es tornarà a girar amb l'increment del cost cobrat per l'entitat bancària amb motiu de la devolució. La segona devolució d'un rebut significarà la baixa immediata de les activitats en que l'alumne es trobi inscrit i la impossibilitat d'inscriure's a noves activitats fins a haver abonat el deute.

3- NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA.

La convivència al centre escolar exigeix a cada alumne el respecte als demés. Els pares/mares/tutors dels alumnes informaran als seus fills i filles de l'existència d'aquesta normativa de convivència i estimularan el seu compliment.

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència:

- Les faltes de puntualitat continuades (tant a l'entrada com a la sortida de l'activitat) o les faltes injustificades d'assistència.
- Els actes d'incorrecció o desconsideració envers el monitor o els altres companys d'activitat.
- La sostracció de documents, material acadèmic i/o esportiu propietat de l'AMPA, l'escola o dels altres companys d'activitat.
- No tenir cura de les instal·lacions i/o material de l'AMPA o de l'escola.
- Els actes d'indisciplina, ofenses, amenaces o l'agressió física contra els monitors, membres de l'AMPA, companys de l'activitat o qualsevol altre membre de la comunitat educativa.
- Qualsevol comportament injustificat que alteri el normal desenvolupament de cada activitat.
- Qualsevol acte o actitud en contra de la normativa del centre escolar, NOFC.

En cas d'incompliment de la present normativa, el monitor responsable de l'activitat realitzarà un primer advertiment o amonestació verbal a l'alumne, sempre de forma proporcionada a la conducta realitzada i el nivell escolar de l'alumne.

En cas de reincidència, el monitor responsable de l'activitat ho posarà en coneixement de la Comissió d'extraescolars, la qual es posarà en contacte amb el pare/mare/tutor de l'alumne, mitjançant nota escrita amb acusament de rebuda o mitjançant reunió personal, per tal de resoldre la situació.

En cas d'incompliments reiteratius o situacions molt greus la Comissió d'extraescolars podrà decidir suspendre de forma parcial o total a l'alumne de la seva assistència a l'activitat o activitats extraescolar/s.

L'expulsió d'un alumne de l'activitat no significarà en cap cas la devolució dels imports ja pagats fins aquell moment.

La relació dels pares i mares o tutors/es amb el servei d'extraescolars es realitzarà a través de les persones designades per la Junta Directiva de l'AMPA.

4- ORGANITZACIÓ ACTIVITATS.



A la pàgina web hi haurà disponible tota la informació de les activitats, així com la programació, objectiu i metodologia de l'activitat per escrit.

Els pares/mares/tutors dels alumnes podran dirigir-se en tot moment a la Comissió d'extraescolars per tal de resoldre aquells dubtes que tinguin o resoldre qualsevol incidència en el desenvolupament de les activitats mitjançant el correu electrònic extraescolars.ampamigdia@gmail.com o administracio@ampamigdia.cat.

Els pares/mares/tutors, en el moment de la inscripció, facilitaran a l'AMPA un telèfon de contacte per possibles incidències que es puguin produir durant el desenvolupament de l'activitat: malalties, accidents, falta de puntualitat a la recollida,

Els pares/mares/tutors dels alumnes, mitjançant correu electrònic a administracio@ampamigdia.cat o al telèfon 671007539 de l'AMPA, informaran amb la mesura del possible i amb suficient anterioritat de la no assistència de l'alumne a l'activitat.

No podrà assistir a cap activitat extraescolar aquell alumne que no hagi estat prèviament inscrit.

Si, pel motiu que sigui, un alumne ha de prendre algun medicament en horari d'activitat extraescolar, haurà de posar-ho en coneixement de l'AMPA mitjançant correu electrònic a administracio@ampamigdia.cat adjuntant la corresponent autorització i prescripció mèdica.

Totes les activitats extraescolars queden cobertes per l'assegurança d'accidents contractada per l'AMPA.

En cas d'existir alguna normativa específica per alguna de les activitats aquesta serà degudament informada i/o indicada al respectiu full d'inscripció.

Pels casos de conflictes no contemplats en aquest Reglament, serà d'aplicació el Reglament de Règim Intern de l'escola. Així mateix s'autoritza a la Junta Directiva de l'AMPA a realitzar les modificacions o ampliacions del present Reglament que s'estimin més adients.

Girona, 12 de juny de 2023