

NORMATIVA ACTIVITATS EXTRAESCOLARS AMPA MIGDIA GIRONA

- 1 - Àmbit d'aplicació.**
- 2 - Inscripció**
- 3 - Normes bàsiques de convivència**
- 4 - Organització activitats**

1- ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Les activitats extraescolars de l'Escola Migdia de Girona són organitzades i coordinades per l'AMPA de l'escola, la qual pot delegar en empreses externes el desenvolupament de les activitats. Dins de la junta de l'AMPA existirà una comissió d'extraescolars que tindrà com a funció:

- La presentació anual de la proposta d'activitats a realitzar.
- La contractació de les empreses o professionals autònoms que desenvolupen aquestes activitats.
- Encarregats d'un seguiment global i general de les activitats durant el curs escolar, tenint en compte que és responsabilitat de les empreses i/o professionals autònoms vetllar pel bon funcionament de les mateixes i notificar per escrit de qualsevol incidència el més aviat possible.

L'aplicació d'aquesta normativa afecta a tots aquells alumnes i pares d'alumnes que es trobin inscrits i desenvolupin activitats a l'Escola Migdia de Girona, essent d'aplicació dins l'horari que cadascuna de les diferents activitats organitzades per l'AMPA de l'escola tingui marcat.

La present informació estarà disponible al despatx de l'AMPA de l'escola per aquells pares/mares que desitgin disposar d'un exemplar, així com també es penjarà a la plana web de l'AMPA per la seva consulta.

Tota inscripció a una activitat extraescolar i o al servei d'acollida significa l'acceptació de les normes establertes al present Reglament.

2- INSCRIPCIÓ I PAGAMENT ACTIVITATS.

2.1 Destinataris

Es podran inscriure a les activitats extraescolars els alumnes socis de l'AMPA de l'escola Migdia, prèvia inscripció per part de les mares/pares o tutors.

És requisit indispensable per realitzar les activitats en horari de migdia, que l'alumne es quedi a dinar al menjador de l'escola.

Podran beneficiar-se també, de les activitats que es duguin a terme en **horari de tarda**, alumnes de fora de l'escola, però únicament podran inscriure's durant el segon període (setembre), sempre i quan quedin places disponibles. Per a realitzar la inscripció cal que



AMPA Migdia Girona

la família interessada envii un correu amb les dades completes a extraescolars@ampamigdia.cat

2.2 Calendari

Les inscripcions a les activitats extraescolars es realitzarà en tres períodes:

Un **primer període** entre la **última setmana de juny i la primera de juliol** de cada curs escolar, els alumnes s'inscriuran a les activitats que es realitzaran durant el curs escolar posterior.

Un **segon període** durant la **primera setmana de setembre de cada curs**, on els alumnes podran fer modificacions a la inscripció realitzada al mes de juny.

Durant aquest segon període es podran realitzar noves inscripcions a activitats, només en el cas que existeixin places lliures a l'activitat que es desitja realitzar.

I un **tercer període** de canvis durant la **segona quinzena de gener** (es concretaran les dates oportunes per cada curs escolar). Les peticions es realitzaran a través del correu electrònic: extraescolars@ampamigdia.cat.

Les dates límit d'inscripcions de cadascun dels períodes s'informaran degudament en funció del calendari escolar de cada curs.

No s'acceptaran sol·licituds fora dels terminis establerts.

Únicament podran inscriure's fora de termini els alumnes matriculats un cop iniciat el curs escolar, i se'ls donarà accés només a aquelles activitats que disposin de places vacants.

En cas de ponts, festius o vagues generals, se seguirà el calendari escolar del centre, per tant no hi haurà activitats extraescolars ni possibilitat de recuperar les sessions perdudes.

En cas de realitzar jornada intensiva es faran les activitats adaptant l'horari de les activitats de migdia i tarda a l'horari lectiu del centre. En aquest cas s'informarà degudament als pares del canvi d'horari.

2.3 Nombre de places i sol·licituds

Les sol·licituds d'inscripció a les activitats extraescolars es realitzaran ON-LINE a través d'un formulari disponible a la pàgina web de l'AMPA. S'haurà de completar el formulari omplint completament totes les dades sol·licitades, al finalitzar el formulari els pares o tutors rebran un correu electrònic amb les dades de la sol·licitud, **el número d'inscripció**.

La comissió d'extraescolars establirà un nombre mínim d'alumnes participants a cada activitat així com també un nombre màxim. Si el nombre mínim d'inscrits a cadascuna de les activitats no arriba al mínim establert, aquesta activitat no es podrà portar a terme.



Tota activitat extraescolar (a excepció del servei d'acollida matinal) es contractarà per activitat i per una durada no inferior al quadrimestre. Donar-se de baixa, un cop iniciada l'activitat, comportarà que no es retornarà l'import corresponent al quadrimestre iniciat.

En cas que el nombre d'inscrits excedeixi el nombre de places disponibles, es valorarà l'acceptació de l'excedent d'alumnes amb l'empresa que porta a terme l'activitat. S'intentarà donar cabuda a tots aquells alumnes inscrits en el període de juny. A partir de setembre, amb les noves sol·licituds, s'assignarà plaça en cas que el grup ho permeti, si hi ha excés de demanda l'assignació de places es farà per sorteig. Si l'alumne queda fora del llistat o l'activitat és anul·lada per no arribar al mínim podran inscriure's a aquelles activitats que quedessin places per cobrir, en un període de 5 dies des de la notificació.

El qualsevol cas, el 15 de setembre de cada curs escolar es tancaran les llistes definitivament. A partir d'aquesta data, i el més aviat possible, es penjaran els llistats d'alumnes inscrits a les activitats per a que cada família pugui comprovar que s'ha inscrit al seu fill o filla correctament.

2.4 Baixes, canvis i errors en les inscripcions

Caldrà facilitar el número d'inscripció per a qualsevol **reclamació**.

No es poden demanar canvis en nom d'altres persones. Cada família ha de fer les sol·licituds de modificacions per als nens o nenes que té al seu càrrec i no per a tercers.

2.5 Pagaments

El pagament de les activitats extraescolars es realitzarà mitjançant càrrec per domiciliació bancària en el compte corrent facilitat per les famílies en el moment de la inscripció en dos terminis, un durant el mes d'octubre (que comprendrà el període Octubre-Gener) i un durant el mes de febrer (que comprendrà el període Febrer-Maig).

No obstant l'establert al punt anterior, l'activitat d'acollida matinal es cobrarà de forma mensual i en funció dels dies d'utilització del servei, essent obligat el seu pagament per domiciliació bancària.

Si, per algun motiu i de forma totalment excepcional, alguna família no desitja realitzar el pagament de les activitats extraescolars o del servei d'acollida mitjançant càrrec per domiciliació bancària, haurà de comunicar-ho de forma presencial al responsable administratiu de l'AMPA, amb el qual determinaran la forma de pagament.

Tot aquell rebut retornat per l'entitat bancària es tornarà a girar amb l'increment del cost cobrat per l'entitat bancària amb motiu de la devolució. La segona devolució d'un rebut significarà la baixa immediata de les activitats en que l'alumne es trobi inscrit i la impossibilitat de inscriure's a noves activitats fins a haver abonat el deute.



AMPA Migdia Girona

3- NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA.

La convivència al centre escolar exigeix a cada alumne el respecte als demés. Els pares dels alumnes informaran als seus fills de l'existència d'aquesta normativa de convivència i estimularan el seu compliment.

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència:

- Les faltes de puntualitat continuades (tant en l'entrada com en la sortida de l'activitat) o les faltes injustificades d'assistència.
- Els actes d'incorrecció o desconsideració envers el monitor o els altres companys d'activitat.
- La sostracció de documents, material acadèmic i/o esportiu propietat de l'AMPA, l'escola o dels altres companys d'activitat.
- Els actes d'indisciplina, ofenses, amenaces o l'agressió física contra els monitors, membres de l'AMPA, companys de l'activitat o qualsevol altra membre de la comunitat educativa.
- Qualsevol comportament injustificat que alteri el normal desenvolupament de cada activitat.

En cas d'incompliment de la present normativa, el monitor responsable de l'activitat realitzarà un primer advertiment o amonestació verbal a l'alumne, sempre de forma proporcionada a la conducta realitzada i el nivell escolar de l'alumne.

En cas de reincidència el monitor responsable de l'activitat ho posarà en coneixement de la Comissió d'extraescolars, la qual es posarà en contacte amb els pares de l'alumne, mitjançant nota escrita amb acusament de rebuda o mitjançant reunió personal, per tal de resoldre la situació.

En cas d'incompliments reiteratius o situacions molt greus la Comissió d'extraescolars podrà decidir suspendre de forma parcial o total a l'alumne de la seva assistència a l'activitat o activitats extraescolar/s.

L'expulsió d'un alumne de l'activitat no significarà en cap cas la devolució dels imports ja pagats fins aquell moment.

La relació dels pares i mares o tutors/es amb el servei d'extraescolars i/o acollida es realitzarà a través de les persones designades per la Junta Directiva de l'AMPA.

4- ORGANITZACIÓ ACTIVITATS.

A la pàgina web hi haurà disponibles vídeos informatius sobre l'activitat, així com la programació, objectiu i metodologia de l'activitat per escrit.

S'oferirà una setmana de portes obertes entre novembre i desembre per a tots aquells pares, mares o tutors que desitgin veure la dinàmica de les activitat.

Els pares dels alumnes podran parlar amb els monitors responsables de les activitats sempre que ho consideren convenient, respectant en tot moment i mirant de no interrompre l'horari de l'activitat. Així mateix podran dirigir-se en tot moment a la Comissió d'Extraescolars per tal de resoldre aquells dubtes que tinguin o resoldre



AMPA Migdia Girona

qualsevol incidència en el desenvolupament de les activitats mitjançant el correu electrònic extraescolars@ampamigdia.cat

Tots els pares, en el moment de la inscripció, facilitaran a l'AMPA un telèfon de contacte per possibles incidències que es puguin produir durant el desenvolupament de l'activitat: malalties, accidents, falta de puntualitat a la recollida,

Cada activitat extraescolar tindrà determinat un punt de trobada d'alumnes, al qual s'hauran de dirigir els alumnes en el moment de finalització de les classes i del qual seran informats els pares en les reunions a realitzar a principi de cada curs.

Els pares dels alumnes, mitjançant nota o per avís personal al despatx de l'AMPA, informaran amb la mesura del possible i amb suficient anterioritat de la no assistència de l'alumne a l'activitat. Així mateix es responsabilitzen de formar i informar adequadament a l'alumne per tal que aquest es desplaci puntualment al punt de trobada que cada activitat tingui establert en l'horari d'inici de cada activitat.

No podrà assistir a cap activitat extraescolar aquell alumne que no hagi estat prèviament inscrit.

No es permetrà a cap alumne sortir amb antelació a la hora de finalització de l'activitat sense avís previ als monitors responsables de l'activitat i justificació dels pares.

Si, pel motiu que sigui, un alumne ha de prendre algun medicament en horari d'activitat extraescolar, haurà de posar-ho en coneixement del monitor responsable de l'activitat fent-li entrega de la corresponent prescripció mèdica.

Totes les activitats extraescolars queden cobertes per l'assegurança d'accidents contractada per l'AMPA.

En cas d'existir alguna normativa específica per alguna de les activitats aquesta serà degudament informada i/o indicada al respectiu full d'inscripció.

Pels casos de conflictes no contemplats en aquest Reglament, serà d'aplicació el Reglament de Règim Intern de l'escola. Així mateix s'autoritza a la Junta Directiva de l'AMPA a realitzar les modificacions o ampliacions del present Reglament que s'estimin més adients.

Girona, 8 de novembre de 2018