



Reglament de Funcionament de les Activitats Extraescolars de l'Escola Migdia

Reglament de Funcionament de les Activitats Extraescolars de l'Escola Migdia	1
1. Objectiu	1
2. Destinataris	1
3. Inscripcions	2
4. Nombre de places i sol·licituds	2
5. Horaris i calendari	2
6. Pagaments	3
7. Monitors	3
8. Altes i Baixes	3
9. Normes de Comportament	3
10. Assegurança	4
11. Seguiment de les activitats	4
12. Comunicació	5
13. Acceptació del Reglament	5

1. Objectiu

Aquest reglament estableix les normes de funcionament de les activitats extraescolars organitzades per l'AFA de l'escola Migdia, amb la finalitat d'informar a les famílies i/o tutors/es sobre els procediments i garantir el bon desenvolupament d'aquestes activitats.

2. Destinataris

Aquest reglament es dirigeix les famílies i a l'alumnat inscrits i que desenvolupin activitats a l'Escola Migdia de Girona, essent d'aplicació dins l'horari que cadascuna de les diferents activitats extraescolars (programació, objectiu i metodologia) organitzades per l'AFA de l'escola detallades a [l'annex I](#).

Es poden inscriure a les activitats extraescolars l'alumnat de l'escola Migdia, prèvia inscripció. Per les famílies no sòcies de l'AFA, el preu de l'activitat s'incrementa un 50%. És requisit indispensable per realitzar les activitats en horari de migdia, que l'alumne es quedi a dinar al menjador de l'escola tal i com es recull en el art. 114.4 de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre, d'ara endavant NOFC.



3. Inscripcions

- 3.1. Les inscripcions a les activitats extraescolars es realitzen durant el període establert per l'AFA i tindran els períodes indicats a l'[annex II](#).
- 3.2. Durant el primer període d'inscripció els alumnes s'inscriuen per les activitats a realitzar durant el curs següent. I durant el segon període d'inscripcions es poden realitzar modificacions (baixes i altes) a les activitats per al segon període, sempre i quan existeixin places lliures a l'activitat que es desitja realitzar.
- 3.3. Les sol·licituds d'inscripció a les activitats extraescolars es realitzen a través del programari d'inscripció corresponent. Cal estar identificat i seleccionar les diferents opcions a realitzar. En la inscripció se sol·liciten les dades essencials de l'alumne, que com a mínim són: telèfon de contacte, malalties i altres dades d'especial interès.
- 3.4. En cas que l'alumne hagi de prendre algun medicament en horari d'activitat extraescolar, haurà de posar-ho en coneixement de l'AFA mitjançant correu electrònic i adjuntar la corresponent autorització i prescripció mèdica.
- 3.5. Durant el període obert d'inscripcions es poden modificar les diferents opcions.
- 3.6. El nombre de places per a cada activitat és limitat i s'assigna per ordre d'inscripció.
- 3.7. Les inscripcions fora de termini no seran admeses però podran ser considerades en funció de la disponibilitat de places.

4. Nombre de places i sol·licituds

- 4.1. S'estableix per a cada activitat un nombre mínim d'alumnes participants així com també un nombre màxim. Si en alguna activitat no s'arriba al nombre mínim d'inscrits establert, l'activitat no es podrà portar a terme.
- 4.2. Tota inscripció a l'activitat extraescolar comporta un compromís mínim dels períodes establerts segons l'[annex II](#). Donar-se de baixa, un cop iniciada l'activitat, comporta el no retorn de l'import corresponent al període.
- 4.3. En cas de que el nombre d'inscrits excedeixi el nombre de places disponibles es valorarà l'acceptació de l'excedent d'alumnes amb l'empresa que porta a terme l'activitat. S'intentarà donar cabuda a tots aquells alumnes inscrits a l'inici de cada període.
- 4.4. En cas de crear nous grups per absorbir la demanda, el torn de menjador pot tenir modificacions.
- 4.5. Al finalitzar el període d'inscripció es publiquen les places lliures. En cas de voler realitzar activitats que disposin de places lliures cal enviar un correu a la Comissió d'Extraescolars. Les places restants s'admeten per ordre d'arribada. Les dates es poden consultar a l'[annex II](#).
- 4.6. No s'accepten sol·licituds fora dels terminis establerts a excepció de disposar de places lliures.
- 4.7. Les dates d'acceptació a les activitats es detallen al calendari de l'[annex II](#).

5. Horaris i calendari

- 5.1. Les activitats extraescolars es duen a terme de dilluns a divendres, fora de l'horari lectiu, i s'inicien i finalitzen segons el calendari detallat a l'[annex II](#).
- 5.2. Les activitats i els horaris específics es poden consultar a la pàgina web, altres canals establerts per l'AFA i als annexos específics.



5.3. Segons el calendari escolar, en cas de dies no lectius, dies festius o vagues generals no hi haurà activitats extraescolars ni possibilitat de recuperar les sessions perdudes.

5.4. L'AFA es reserva el dret de modificació del calendari per tal de realitzar activitats generals a tota l'escola. Aquestes es poden consultar a l'[annex II](#).

5.5. En el cas que sigui l'empresa o entitat que no pot dur a terme l'activitat, aquesta es recuperarà la primera quinzena de juny.

6. Pagaments

6.1. El pagament de les activitats extraescolars es realitza mitjançant càrrec per domiciliació bancària en el compte corrent facilitat per les famílies en la plataforma d'inscripció corresponent. Es passen dos rebuts a l'any, durant l'inici dels períodes (veure calendari de l'[annex II](#)).

6.2. En cas de no pagar les quotes en els terminis establerts, l'alumne perd el dret a participar en l'activitat.

6.3. Excepcional i motivadament, si alguna família no desitja realitzar el pagament de les activitats extraescolars mitjançant càrrec per domiciliació bancària cal determinar la forma de pagament amb la responsable administrativa de l'AFA.

6.4. Tot aquell rebut retornat per l'entitat bancària es torna a girar amb l'increment del cost cobrat per l'entitat bancària amb motiu de la devolució. La segona devolució d'un rebut comporta la baixa immediata de les activitats en que l'alumne està inscrit i la impossibilitat d'inscripció a noves activitats fins a haver abonat la totalitat del deute.

7. Monitors

7.1. Les activitats extraescolars són impartides per monitors qualificats subcontractats per l'AFA i tenen vigent el certificat de delictes de naturalesa sexual.

7.2. Els monitors tenen la responsabilitat de garantir la seguretat i el benestar dels alumnes durant l'activitat.

7.3. Qualsevol incidència durant les activitats ha de ser comunicada immediatament a l'AFA i a les famílies afectades.

8. Altes i Baixes

8.1. Les famílies poden donar d'alta (en cas de places lliures) o de baixa els seus fills i filles de les activitats extraescolars informant l'AFA.

8.2. Les baixes han de ser notificades per correu de la Comissió d'Extraescolars indicant la data efectiva i el motiu de la baixa.

8.3. Tot i la confirmació de la baixa, les famílies són responsables del pagament de les quotes fins a la finalització del període que correspongui.

9. Normes de Comportament

9.1. Els alumnes han de seguir les normes de comportament establertes per l'escola durant les activitats extraescolars. Les famílies dels alumnes han d'informar als seus fills i filles de l'existència d'aquesta normativa de convivència per al seu compliment.



9.2. En cas d'incompliment de la present normativa, el monitor responsable de l'activitat realitzarà un primer advertiment o amonestació verbal a l'alumne, sempre de forma proporcionada a la conducta realitzada i a l'edat de l'alumne.

9.3. En cas de reincidència, el monitor responsable de l'activitat ho posarà en coneixement de la Comissió d'Extraescolars, la qual es posarà en contacte amb la família de l'alumne per tal de resoldre la situació.

9.4. En cas d'incompliments reiteratius o situacions molt greus la Comissió d'Extraescolars podrà decidir suspendre de forma parcial o total a l'alumne de la seva assistència a l'activitat implicada, o ampliar-ho a les altres activitats extraescolars a les que estigui inscrit.

9.5. L'expulsió d'un alumne de l'activitat no significarà en cap cas la devolució dels imports ja pagats fins aquell moment.

9.6. Es consideren conductes de bona convivència:

- Ser puntual (tant a l'entrada com a la sortida de l'activitat).
- Avisar amb antelació de les faltes d'assistència i indicar-ne el motiu.
- Tenir un comportament amable i considerat envers el monitor i els companys de l'activitat.
- Tenir cura de les instal·lacions i/o material de l'AFA i/o de l'escola.
- Tenir un comportament que fomenti el normal desenvolupament de l'activitat.

9.7. Es consideren faltes greu:

- Qualsevol acte o actitud en contra de la NOFC.
- La sostracció de documents, material acadèmic i/o esportiu propietat de l'AFA, l'escola o dels altres companys.
- Els actes d'indisciplina, ofenses, amenaces o l'agressió física contra els monitors, membres de l'AFA, altres companys o qualsevol altre membre de la comunitat educativa.

10. Assegurança

10.1. L'AFA garanteix a través de l'assegurança la cobertura de possibles accidents o incidents dels alumnes durant l'horari no lectiu.

10.2. L'AFA posa a disposició de les famílies la informació sobre la cobertura de l'assegurança a través de la responsable administrativa.

11. Seguiment de les activitats

11.1. L'AFA realitza un seguiment de les activitats extraescolars per assegurar-ne la qualitat i el bon funcionament.

11.2. Es duen a terme reunions periòdiques amb els responsables o empreses dels monitors per avaluar el desenvolupament de les activitats i resoldre possibles incidències.

11.3. Tal com es detalla a l'annex I, algunes activitats disposen d'informes a la finalització de cada període.

11.4. Anualment es realitza una enquesta de satisfacció entre les famílies per valorar les activitats i els monitors, així com per recollir propostes de millora.



12. Comunicació

12.1. La Comissió d'Extraescolars de l'AFA de l'escola Migdia disposa d'un canal de comunicació directe amb les famílies per tal de recollir suggeriments, queixes i comentaris sobre les activitats. Les famílies poden contactar amb l'AFA a través del correu electrònic, extraescolars.ampamigdia@gmail.com, o presencialment al despatx ubicat a l'escola.

12.2. Qualsevol canvi en les activitats, horaris o altres aspectes rellevants és comunicat a les famílies amb la màxima antelació possible.

13. Acceptació del Reglament

13.1. La inscripció a les activitats extraescolars implica l'acceptació de totes les normes establertes en aquest reglament.

13.2. L'AFA es reserva el dret de modificar aquest reglament.

13.3. Pels casos de conflictes no contemplats en aquest Reglament, serà d'aplicació el Reglament de Règim Intern de l'escola.

Aquest reglament entra en vigor a partir de la seva publicació al web de l'AFA i serà aplicable fins a la seva modificació.

Juny 2024